

## MINISTERIO DE ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMERCIO

### ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 003-2021

En la ciudad de San José al ser las 10:11 horas del día 17 de junio de 2021 se inicia con el proceso eliminación y finaliza el día 17 de junio de 2021 a las 10:27 horas. Karol Chacón Bejarano, céd 3-0374-0052, Representante Legal del CISED; y Juan Carlos Vásquez Ureña, céd, 1-703-0487, Encargado del Archivo Central y Secretario del CISED, reunidos en el Plantel de Rincón Grande de Pavas del Instituto Costarricense de Electricidad, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento Ejecutivo de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, se procedió a efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante, considerando:

1- Que el Comité Institucional de Selección y Eliminación del Ministerio de Economía, Industria y Comercio en sesión N° 08-2019 celebrada el 03 y 07 de octubre de 2019, determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.

2- Que mediante oficio N° CISED-OF-018-19 de fecha 25 de setiembre de 2019 se realizó la remisión de la tabla de plazos de conservación del Departamento de Recursos Humanos, para la revisión de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos.

3-Que la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Economía, Industria y Comercio, en sesión 7-2020, del 17 de abril de 2020, determinó que esta (s) serie (s) documental (es) carecen de valor científico-cultural.

4- Que los tipos documentales detallados en tabla de conservación de documentos del Departamento de Recursos Humanos han perdido su vigencia administrativa y legal de acuerdo con los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Economía, Industria y Comercio.

5.- Que en este acto se procede a la eliminación de los tipos documentales anotados en el siguiente cuadro, verificando los presentes y que el material mencionado se convirtió en no legible.

| <b>Tipos documentales</b>                                                | <b>Fechas extremas</b> | <b>Cantidad (en metros lineales)</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Formularios de horas extras                                              | 2012-2017              | 0.85 m.                              |
| Cartas enviadas consecutivas                                             | 2011-2015              | 0.22 m.                              |
| Memorandos consecutivos                                                  | 2011-2014              | 0.17 m.                              |
| Anteproyecto de presupuesto                                              | 2014-2015              | 0.05 m.                              |
| Plan de capacitación del Laboratorio Costarricense de Metrología LACOMET | 2005-2015              | 0.05 m.                              |
| Correspondencia interna y externa                                        | 2009-2014              | 0.42 m.                              |

Damos fe de lo anterior,

Juan Carlos Vásquez Ureña  
céd: 1-703-0487  
Archivista Archivo Central  
Secretario CISED

Karol Chacón Bejarano  
céd: 3-0374-0052,  
Representante Legal CISED.